

# KERAJAAN MALAYSIA

# BORANG PERJANJIAN INDEN KERJA

Vot. .... No. Inden .....  
Kerja ..... No. Tanggungan .....  
Ruj. Fail ..... Kerani Kewangan .....

<b>A. Kepada Kontraktor:</b>	Nama ..... Alamat .....
Sila laksanakan kerja-kerja di bawah ini: ..... .....	
untuk jumlah wang sebanyak Ringgit : ..... .....	
dan sen ..... (RM ..... ) mengikut syarat-syarat berikut:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontraktor tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada Pegawai Inden menyerahhak atau menyewakan mana-mana bahagian Kerja.</li> <li>2. Kerja ini hendaklah dimulakan dalam tempoh <u>2 minggu dari tarikh Inden Kerja</u> dan hendaklah disiapkan pada .....</li> <li>3. Dokumen-dokumen berikut hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga –           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Borang Perjanjian Inden Kerja</li> <li>b) Syarat-syarat Sebut Harga</li> <li>c) Spesifikasi</li> <li>d) Ringkasan Tender/Senarai Kuantiti</li> <li>e) Lukisan</li> </ol> </li> </ol>	
Tandatangan	..... (Pegawai Inden)
Nama	.....
Jawatan	.....
Tarikh	.....
<b>4. Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini bersetuju dengan syarat-syarat di atas.</b>	
<b>Tandatangan</b> ..... (Kontraktor) Nama ..... Atas sifat ..... diberikan dengan sempurna untuk menandatangani untuk dan bagi pihak ..... (Meterai atau Cop Kontraktor) Tarikh .....	<b>Tandatangan</b> ..... (Saksi) Nama ..... Jawatan ..... Alamat ..... ..... Tarikh .....